

УТВЕРЖДЕНО
Решение администрации
Октябрьского района г.Минска_
«___» _____ 20__ г. № _____

АКТ

**приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения,
нежилого помещения в жилом доме**

от _____ 20__ г. г.Минск,
(место нахождения изолированного помещения)

Приемочная комиссия, назначенная администрацией Октябрьского района г.Минска решением от «11» июня 2019 г. № 544 в составе:

председателя приемочной комиссии – первый заместитель главы администрации Октябрьского района г. Минска Вихренко Д.Н.
представителей:

инициатора переустройства и (или) перепланировки _____
(инициатор: Ф.И.О.)

подрядчика (при необходимости) _____
(подрядчик: наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

разработчика проектной документации _____
организации, осуществляющей технический надзор (при необходимости) _____

организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги _____
(наименование ЖЭУ, товарищества собственников, иной специализированной организации)

местного исполнительного и распорядительного органа: начальник управления по архитектуре и строительству администрации Октябрьского района г.Минска Тумас П.Н.

государственных органов (их структурных подразделений), иных государственных организаций (по согласованию с этими органами, организациями) _____

других организаций (по согласованию с этими организациями) _____

УСТАНОВИЛА:

1. Инициатором – _____ представлены к приемке работы по
(Ф.И.О.)

переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть), находящегося по адресу: г. Минск,

(наименование населенного пункта, улица (проспект и др.), номер дома (корпус), номер квартиры)

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены на основании решения администрации Октябрьского района г. Минска № _____ от «___» _____ 20__ г.

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены генеральным подрядчиком (подрядчиками), инициатором (нужное подчеркнуть) согласно договору от «___» _____ 20__ г, выполнившим (выполнившими) _____
(виды (наименование) работ)

4. Технический надзор осуществлен согласно договору от «___» _____ 20__ г. № _____

5. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектировщиком согласно договору от «___» _____ 20__ г. № _____ выполнившим строительный проект

(наименование проекта согласно разработанной документации)

6. Проектная документация согласована начальником /заместителем начальника/ управления по архитектуре и строительству администрации Октябрьского района г.Минска

от «___» _____ 20__ г. № _____

7. Работы по переустройству и (или) перепланировке выполнены в сроки:

начало работ _____ окончание работ _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

8. Жилое помещение, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть) после переустройства и (или) перепланировки имеет следующие характеристики:

- общая площадь, кв. м _____
- жилая площадь, кв. м _____
- количество жилых комнат _____

9. При выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке допущены следующие отступления от проектной документации (другие выявленные недостатки): _____

10. Приемочной комиссии представлены документы:

- решение местного исполнительного и распорядительного органа;
- проектная документация <*>;
- договор строительного подряда <*>;
- договор на осуществление технического надзора <*>;
- акт на скрытые работы от «_____» _____ 20____ г. № _____;
- план-схема от «_____» _____ 20____ г.
- ведомость технических характеристик, составленная организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по состоянию на «_____» _____ 20____ г.

<*> Проектная документация, договоры подряда на осуществление функций технического надзора, а также акты на скрытые работы представляются в случаях, предусмотренных законодательством.

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

Решение приемочной комиссии

Предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме (нужное подчеркнуть) по адресу: г.Минск, _____

принять в эксплуатацию (не подлежат приемке в эксплуатацию с указанием срока устранения недостатков) _____

Председатель приемочной комиссии:

Д.Н.Вихренко
(подпись, Ф.И.О.)

Члены приемочной комиссии:

(инициатор: подпись, Ф.И.О.)

П.Н.Тумас
(начальник /заместитель начальника/
управления архитектуры и строительства:
подпись, Ф.И.О.)

(гл. инженер ЖЭУ либо председатель ТС:
подпись, Ф.И.О.)

(подрядчик: подпись, Ф.И.О.)

(проектировщик: подпись, Ф.И.О.)

(технический надзор: подпись, Ф.И.О.)