

Утверждаю
Заместитель главы
администрации Октябрьского
района г.Минска

Д.С.Липницкий

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: администрация Октябрьского района г. Минска;

1.2. место нахождения: г. Минск ул. Чкалова, 6;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:
<https://okt.minsk.gov.by>

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:
okt.gor.hoz@minsk.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Кулакович Елена Александровна, +375 17 356 89 74.

2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 28 февраля 2024 г. по 29 марта 2024 г.

2.2. дата и время проведения конкурса: 29 марта 2024 г., в 10 часов 30 минут;

2.3. место проведения конкурса: г.Минск, ул. Чкалова, 6, каб.301;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, в том числе «Формирование экологической культуры граждан, организация обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды: проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к настоящему извещению (утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421);

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске;

3.2. наименование подпрограммы: «Функционирование системы охраны

окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: Выполнение мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды. Мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, в том числе: формирование экологической культуры граждан, организация обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды: проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина»;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: не предусмотрена;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: май – июль 2024 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия: «Проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных, на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к настоящему извещению;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: бюджет города Минска;

объем финансирования мероприятия: 15 000,00 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей.

4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
Наличие у участника конкурса опыта по обустройству водоохраных прибрежных полос зон и благоустройству прилегающих территорий с установкой образовательных стендов и информационно-образовательных аншлагов (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.
Выполнение мероприятия ранее срока, установленного п 3.5.	При сроке выполнения равном ориентировочному 3 балла; При сокращении срока начисляется 3 балла за каждые 10 дней сокращения срока.

способ оценки критериев определения победителя конкурса: по наибольшей сумме баллов.

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:
объем выполнения мероприятия: в полном объеме;
сроки выполнения мероприятия: май-июль 2024 г.;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: бюджет города Минска;

15 000,00 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей;

5.3. результат от выполнения мероприятия: «Проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных, на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к настоящему извещению;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт сдачи-приемки выполненных работ;

- комплект иной документированной информации, предусмотренной договором.

Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

Название показателя: проведение мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (конкурсов, акций, форумов и т.д.) в том числе: «Проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных, на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к извещению;

Единица измерения: шт.;

Значение показателя: согласно Приложению к извещению;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.8. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5.9. при реализации мероприятия государственной программы Исполнителю необходимо преимущественно использовать в работе товары (в том числе сырье, материалы, оборудование, инструменты и др.), произведенные в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств.

5.10. иные условия: отсутствуют.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: г. Минск, ул. Чкалова, 6, каб. 313;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 29 марта 2024 в 10.30;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом - восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое

содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования; иные документы по желанию участника конкурса.

7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 3 рабочих дней;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: в течение 2 рабочих дней.

9. Сведения о задатке: задаток не требуется.

10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса: возмещение затрат на организацию и проведение конкурса не предусмотрено.

Начальник отдела
городского хозяйства



Е.А.Кулакович

Секретарь комиссии

С.В.Желток

Приложение
к извещению
о проведении конкурса

Виды работ	Проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина: - изготовление стендов (13 шт.) размером 1,0х1,5м в антивандальном исполнении с выполнением работ по демонтажу старых и последующему монтажу новых стендов.
------------	--

ДОГОВОР № _____
на выполнение мероприятий в области информационного
обеспечения, воспитания, обучения и просвещения

г. Минск

« ____ » _____ 2024

Администрация Октябрьского района г.Минска, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации Люботынского Г.И., действующего на основании статьи 52 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, в том числе: проведение мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (конкурсов, акций, форумов и т.д.), в том числе: формирование экологической культуры граждан, организация обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды: проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к настоящему договору. Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421.

1.2. Источник финансирования – средства бюджета г.Минска.

1.3. В рамках Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске на территории Октябрьского района г.Минска.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Условия выполнения: выполнение мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения, в том числе: проведение мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (конкурсов, акций, форумов и т.д.), в том числе: формирование экологической культуры граждан, организация обучения, воспитания, просвещения в области рационального (устойчивого) использования природных ресурсов и охраны окружающей среды: проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина», согласно Приложению к настоящему договору.

Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421.

2.2. Срок выполнения работ: май – июль 2024 года.

2.3. Результат выполнения: проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина, согласно приложению к договору.

2.4. Условия (требования) к качеству выполнения: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. По завершению работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

3.2. Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3. Показатели деятельности Исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):
проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за целевым и эффективным расходованием Исполнителем средств бюджета, предоставленных на выполнение мероприятия.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Использовать средства, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение мероприятия, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства и по целевому назначению.

4.2.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки результата выполнения мероприятия, допущенные по его вине.

4.2.3. Возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Финансирование мероприятия осуществляется в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет средств бюджета г.Минска.

5.2. Плановое бюджетное финансирование на июль – август 2024 года составляет 15 000,00 (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

5.3. Средства на выполнение мероприятия предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. Оплата выполненных работ производится ежемесячно по факту выполненных работ на основании представляемых Исполнителем актов приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ в течении 20 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка

выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и сумм освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходование на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан возратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Срок действия договора: с «01» мая 2024 года по «31» августа 2024 года.

7.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке Заказчиком в случае грубых нарушений правил ТБ, СНИПов, ТКП, противопожарных правил, санитарных норм Исполнителем, в случае порчи работниками Исполнителя оборудования, других материальных ценностей, нарушений при производстве работ, повлекших материальный ущерб Заказчика.

7.3. В случае принятия правового акта о прекращении выполнения государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске» в целом, настоящий договор прекращается, если иное не предусмотрено актом законодательства.

7.4. Споры по вопросам соблюдения условий настоящего договора, его изменения и расторжения разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.5. Внесение изменений и дополнений в данный договор производится двухсторонним письменным соглашением.

7.6. Споры и разногласия, вытекающие из исполнения настоящего договора, решаются в Экономическом суде г.Минска, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение указанной в пункте 5.2 настоящего договора суммы плановых бюджетных ассигнований производится на основании дополнительных соглашений к настоящему договору.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено данным договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, землетрясения, наводнения и других стихийных бедствий, война или военные действия и другие обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора.

8.5. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким – либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон указанных обязательств, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.

10.2. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Администрация Октябрьского
района г. Минска
220039, г. Минск, ул. Чкалова, 6
р/с ВУ58АКВВ36046256000055400000
БИК АКВВВУ2Х, в ЦБУ № 527
ОАО АСБ «Беларусбанк», г. Минска
УНН 100386856 ОКПО 04014312
Тел./факс 3970773

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ Г.И.Люботынский _____

М.П.

М.П.

Приложение
к договору № ____ от «__» _____ 2024

Виды работ	проведение работ по обновлению информационных стендов, расположенных на экотропе в парке Курасовщина: - изготовление стендов (13 шт.) размером 1,0 м*1,5 м в антивандальном исполнении с выполнением работ по демонтажу старых и последующему монтажу новых стендов
------------	--