



Инструкция о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и определяет порядок согласования в администрации Октябрьского района г.Минска кандидатур на должность председателя правления организации собственников.

2. Председатель правления организации собственников избирается из числа граждан, имеющих высшее образование либо имеющих среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.

После избрания председателя правления организации собственников общим собранием организации собственников его кандидатура должна быть согласована с местным исполнительным и распорядительным органом. В соответствии со статьей 45 Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» администрация Октябрьского района г.Минска на заседании администрации принимает решение о согласовании кандидатуры председателя правления на один год.

3. Для согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников в администрацию Октябрьского района г.Минска представляются следующие документы:

заявление о согласовании кандидатуры на должность председателя правления;

ходатайство, подписанное всеми членами правления организации собственников о согласовании кандидатуры на должность председателя правления;

копия протокола общего собрания об избрании кандидатуры на должность председателя правления в соответствии с законодательством, заверенная установленным порядком и содержащая следующие сведения: срок, на который избран председатель правления; дата, с которой председатель правления приступает к исполнению обязанностей;

председатель общего собрания наделен полномочиями по заключению трудового договора (контракта) с председателем правления (при необходимости администрацией Октябрьского района г.Минска могут быть затребованы иные документы, касающиеся проведения общего собрания по избранию на должность председателя правления);

оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации организации собственников;

оригинал и копия действующего Устава организации собственников;

оригинал и копия штатного расписания, утвержденного решением общего собрания организации собственников;

оригинал и копия трудового договора (контракта), заключенного с председателем правления;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность кандидата на должность председателя правления (копия паспорта);

копия трудовой книжки, заверенная установленным порядком (все страницы);

заполненный личный листок по учету кадров с цветной фотографией размером 30×40 мм по форме согласно приложению 2 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2;

копия документа (диплома) о высшем образовании либо среднем специальном (техническом, экономическом, юридическом) образовании и подтверждение стажа работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет;

оригинал и копия свидетельства о прохождении профессиональной аттестации в государственном центре «Жилком» (порядок прохождения профессиональной аттестации в сфере жилищно-коммунального хозяйства предусмотрен постановлением совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2020 № 187);

справка об отсутствии судимости, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

справка, отражающая сведения привлечения кандидатуры к административной ответственности;

справка об отсутствии сведений о постановке на учет в психиатрическом диспансере, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

справка об отсутствии сведений о постановке на учет в наркологическом диспансере, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

копия книги замечаний и предложений организации собственников при наличии в ней записей за период деятельности председателя правления (в случае, если кандидат на должность председателя правления является действующим председателем правления);

характеристика с основного места работы на момент подачи документов либо характеристика с предыдущего места работы при его отсутствии;

заверенная копия протокола общего собрания организации собственников о ежегодном информировании до 31 марта года, следующего за отчетным, председателем правления общего собрания членов организации собственников о деятельности организации собственников, в том числе финансово-хозяйственной (предоставляется в случае, если председатель правления занимает должность председателя правления организации собственников более 1 года);

заверенная копия акта (справки) ревизионной комиссии организации собственников о проверке финансово-хозяйственной деятельности или аудиторского заключения за год, предшествующий году подачи заявления о согласовании председателя правления (в случае, если председатель правления занимает должность председателя правления организации собственников более года).

При необходимости по запросу администрации Октябрьского района г.Минска могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры председателя правления.

4. С кандидатурой на должность председателя правления в назначенное время проводится собеседование начальником отдела городского хозяйства администрации Октябрьского района г.Минска и (или) заместителем главы администрации Октябрьского района г.Минска, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства.

5. По результатам рассмотрения документов и собеседования отдел городского хозяйства администрации Октябрьского района г.Минска готовит проект решения администрации о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

6. В согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть отказано в случаях, если:

не предоставлены документы, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей Инструкции;

из предоставленных документов усматривается, что кандидатура на должность председателя правления не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящей Инструкции;

в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей

председателя правления организации собственников, установленных законодательством;

кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

имеются иные причины, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры на должность председателя правления.

7. Решение о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления принимается администрацией Октябрьского района г.Минска в течение пятнадцати дней со дня поступления заявления, в случае необходимости дополнительного изучения и проверки – не позднее месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

8. Материалы по согласованию (отказу в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления хранятся в материалах к решению в администрации Октябрьского района г.Минска.