



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
КАСТРЫЧНІЦКАГА РАЁНА Г. МІНСКА

РАСПАРАДЖЭННЕ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКтябрьского РАЙОНА Г. МИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2025 № 110р

г. Минск

г. Минск

Об изменении распоряжения
главы администрации
Октябрьского района г.Минска
от 16 ноября 2023 г. №667 р

Внести в распоряжение главы администрации от 16 ноября 2023 г. №667р «Об утверждении Правил поведения в отделе записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района г.Минска» следующие изменения:

Правила поведения в отделе записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района г.Минска, утвержденные данным распоряжением, изложить в новой редакции (прилагаются).

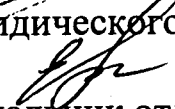
Глава администрации

Г.И.Люботынский

Управляющий делами

 Ю.В.Баранов

Заместитель начальника
юридического отдела

 Е.В.Коловайтис

Начальник отдела ЗАГС

 Е.Р.Василевская

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение главы
администрации Октябрьского
района г. Минска
16.11.2023 № 667 р
(в редакции распоряжения главы
администрации Октябрьского
района г. Минска
18.03.2025 № 119)

Правила поведения в отделе записи актов гражданского состояния
администрации Октябрьского района г. Минска

1. Настоящие Правила устанавливают порядок пребывания граждан в помещении отдела записи актов гражданского состояния администрации Октябрьского района г. Минска (далее – отдел загса) и обеспечивают сохранность государственного имущества, повышение качества обслуживания граждан, организацию работы отдела загса в целом.

2. Отдел загса оказывает дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния, перечень которых определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 октября 2016 г. № 826 «Об оказании дополнительных платных услуг органами, регистрирующими акты гражданского состояния».

3. Отдел загса не оказывает никаких коммерческих услуг и не несет ответственность за их предоставление сторонними лицами и организациями.

4. В помещении отдела загса не допускается оказание коммерческих услуг сторонними лицами и организациями, а также размещение (распространение) рекламы, за исключением социальной рекламы, рекламы государственных организаций.

5. Регистрация заключения брака производится по желанию лиц, вступающих в брак, в торжественной либо в неторжественной обстановке:

5.1. регистрация заключения брака в торжественной обстановке осуществляется в зале торжественной регистрации, при желании проходит в присутствии гостей (рекомендуемое число до – 18 человек). Регистрация брака включает торжественную официальную речь должностного лица органа загса; музыкальное сопровождение; подписание записи акта о заключении брака лицами, вступающими в брак, и их свидетелями (в случае их присутствия); обмен обручальными кольцами; вручение свидетельства о заключении брака; поздравление гостей. Регламент заключения брака в торжественной обстановке – до 20 минут в летний период, до 30 минут в зимний период;

5.2. регистрация заключения брака в неторжественной обстановке осуществляется в служебном кабинете и не предполагает обмен обручальными кольцами и присутствие гостей, фото- и видеосъемку. Включает в себя проставление подписей в записи акта о заключении брака, вручение свидетельства о заключении брака;

5.3. регистрация заключения брака в неторжественной обстановке с элементами торжественности осуществляется в малом зале торжественной регистрации. При желании возможно присутствие минимального количества гостей (рекомендуемое число до – 5 человек). Регистрация включает минимальную поздравительную речь должностного лица отдела загса; музыкальное сопровождение; подписание записи акта о заключении брака; обмен обручальными кольцами; вручение свидетельства о заключении брака; поздравление гостей (при их наличии). Регламент заключения брака в неторжественной обстановке с элементами торжественности – до 10 минут.

6. При обращении в отдел загса внешний вид должен соответствовать месту (государственное учреждение) и событию. Смена внешности (грим, маскарадные костюмы), приводящая к исчезновению сходства с фотографиями имеющихся документов, запрещена.

7. Лица, вступающие в брак, а также приглашенные гости, имеют право пользоваться имуществом отдела загса в соответствии с его назначением, обязаны бережно относиться к интерьеру помещения отдела загса и предметам внутреннего убранства.

8. В случае порчи имущества виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Информационный экран, установленный в фойе отдела загса, отображает официальный интернет-сайт администрации Октябрьского района г.Минска и предназначен исключительно для информирования граждан. Не допускается переключение на иные интернет-сайты, не имеющие отношения к отделу загса и (или) администрации Октябрьского района г.Минска.

10. Нахождение заявителей в помещениях отдела загса вне режима рабочего времени запрещено.

11. В помещении отдела загса запрещается:

присутствовать на церемонии бракосочетания в верхней одежде, в пляжной одежде (шорты, сланцы и т.п.). Данный пункт правил распространяется на всех присутствующих в помещении отдела загса: молодоженов, их гостей, фотографов, видеографов и прочих лиц;

вносить крупногабаритные предметы (коробки, пакеты, сумки и т.п.) и транспортные средства, в том числе, и средства индивидуальной мобильности (детские коляски, самокаты, ролики, моноколеса и т.п.);

распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки в помещении отдела загса, а также на прилегающей к отделу загса территории (за исключением обслуживания на платной основе банкетного зала);

курить, находиться в состоянии опьянения;

использовать пиротехнику, хлопушки, осыпать молодожёнов лепестками цветов, конфетти, зернами, монетами, в том числе на территории, прилегающей к отделу загса;

передвигать мебель и другие предметы интерьера;

приносить домашних животных и птиц;

менять по своему усмотрению порядок и длительность церемонии, срывать график и очередность регистрации.

12. Лицам, оказывающим фото- и видеоуслуги, запрещается нарушать церемонию регистрации брака, фотографировать записи актов гражданского состояния.

13. Прибыть в отдел загса в день регистрации брака необходимо за 10-15 минут до начала регистрации. В случае опоздания регистрация брака в первую очередь осуществляется для пар, прибывших своевременно. В момент церемонии регистрации брака необходимо отключить звуки устройств мобильной связи.

14. В случае нарушения настоящих Правил, виновные лица будут привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.