

Утверждаю  
Заместитель главы  
администрации Октябрьского  
района г. Минска

Д.С.Липницкий

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: администрация Октябрьского района г. Минска;

1.2. место нахождения: г. Минск ул. Чкалова, 6;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:  
<https://okt.minsk.gov.by>

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:  
okt.gor.hoz@minsk.gov.by

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Кулакович Елена Александровна, +375 17 356 89 74.

### 2. Сведения о конкурсе:

2.1. с 28 февраля 2024 г. по 29 марта 2024 г.

2.2. дата и время проведения конкурса: 29 марта 2024 г., в 10 часов 30 минут;

2.3. место проведения конкурса: г. Минск, ул. Чкалова, 6, каб.301;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, в том числе «Озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и закраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение саженцев и посадка кустарников на озелененных территориях района» (утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421);

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке,

определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

### **3. Сведения о мероприятии:**

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске;

3.2. наименование подпрограммы: «Функционирование системы охраны окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: Выполнение мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды. Мероприятия в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, в том числе «Озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и закраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение саженцев и посадка кустарников на озелененных территориях района»;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: не предусмотрена;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия: апрель 2024 г.;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия: «Приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района»;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: бюджет города Минска;

объем финансирования мероприятия: 36 600,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот) белорусских рублей.

### **4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки**

Описание критериев определения победителя конкурса	Способ оценки критериев определения победителя конкурса
Наличие у участника конкурса	Оценка производится по бальной

опыта по выполнению работ по приобретению и посадке кустарников (не менее 3-ех лет)	системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.

способ оценки критериев определения победителя конкурса: по наибольшей сумме баллов.

**5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: апрель 2024 г.;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: бюджет города Минска;

36 600,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот) белорусских рублей;

5.3. результат от выполнения мероприятия: «Приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района»;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт сдачи-приемки выполненных работ;

- комплект иной документированной информации, предусмотренной договором.

Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

Название показателя: «Приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района» (согласно Приложению к извещению);

Единица измерения: шт;

Значение показателя: ориентировочно 1835;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.8. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

5.9. при реализации мероприятия государственной программы Исполнителю необходимо преимущественно использовать в работе товары (в том числе сырье, материалы, оборудование, инструменты и др.), произведенные в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств.

5.10. иные условия: отсутствуют.

## **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:  
г. Минск, ул. Чкалова, 6, каб. 313;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений:  
29 марта 2024 в 10.30;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные

предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом - восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. N 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

**7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:**

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

**8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:**

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 3 рабочих дней;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: в течение 2 рабочих дней.

**9. Сведения о задатке: задаток не требуется.**

**10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса: возмещение затрат на организацию и проведение конкурса не предусмотрено.**

Начальник отдела  
городского хозяйства

Секретарь комиссии



Е.А.Кулакович

С.В.Желток

Приложение  
к извещению  
о проведении конкурса

Виды работ	«приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озелененных территориях района» в том числе, количество закупаемого посадочного материала: - ориентировочно лиственные кустарники – 1835 штук
------------	--

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение мероприятий в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения

г. Минск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Администрация Октябрьского района г.Минска, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации Люботынского Г.И., действующего на основании статьи 52 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению мероприятия в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, в том числе «Озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и покраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение саженцев и посадка кустарников на озелененных территориях района».

Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421.

1.2. Источник финансирования – средства бюджета г.Минска.

1.3. В рамках Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске на территории Октябрьского района г.Минска.

### 2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Условия выполнения: выполнение мероприятия в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, в том числе озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и покраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района, согласно приложению № 1 к договору.

Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421.

2.2. Срок выполнения работ: апрель 2024 года.

2.3. Результат выполнения: выполнение мероприятия в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, в том числе озеленение и воспроизводство объектов растительного мира, включая приобретение саженцев и посадку (пересадку) деревьев, кустарников, создание (восстановление) газонов, цветников, уход за объектами растительного мира (рыхление почвы, полив, мульчирование, утепление, подкормка, внесение удобрений и стимуляторов роста, дождевание и обмыв кроны и стволов, борьба с вредителями и болезнями, защита деревьев и кустарников с применением щитов, пленки, спанбонда и других материалов, санитарная обрезка деревьев, кустарников, зачистка и покраска срезов, лечение растений), проведение мероприятий, направленных на охрану и защиту объектов растительного мира, выполняемых в том числе за счет средств, поступающих в местные бюджеты в счет компенсационных выплат стоимости удаляемых объектов растительного мира: приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района, согласно приложению № 1 к договору.

Утверждено решением Мингорисполкома от 01.02.2024 № 421.

2.4. Условия (требования) к качеству выполнения: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. По завершению работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 рабочих дней:

акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

3.2. Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.3. Показатели деятельности Исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение): приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за целевым и эффективным расходованием Исполнителем средств бюджета, предоставленных на выполнение мероприятия.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Использовать средства, предоставленные в соответствии с настоящим договором на выполнение мероприятия, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и иными актами законодательства и по целевому назначению.

4.2.2. Своими силами и за свой счет устранять недостатки результата выполнения мероприятия, допущенные по его вине.



4.2.3. Возвратить бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства в порядке, установленном бюджетным законодательством.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Финансирование мероприятия осуществляется в соответствии с актами законодательства, регулирующими вопросы финансирования за счет средств бюджета г.Минска.

5.2. Плановое бюджетное финансирование на май 2024 года составляет 36 600,00 (Тридцать шесть тысяч шестьсот рублей 00 копеек) рублей.

5.3. Средства на выполнение мероприятия предоставляются Исполнителю в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. Оплата выполненных работ производится ежемесячно по факту выполненных работ на основании представляемых Исполнителем актов приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ в течении 20 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и сумм освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходование на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

## 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Срок действия договора: с «01» апреля 2024 года по «31» мая 2024 года.

7.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке Заказчиком в случае грубых нарушений правил ТБ, СниПов, ТКП, противопожарных правил, санитарных норм Исполнителем, в случае порчи работниками Исполнителя оборудования, других материальных ценностей, нарушений при производстве работ, повлекших материальный ущерб Заказчика.

7.3. В случае принятия правового акта о прекращении выполнения государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование

природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске» в целом, настоящий договор прекращается, если иное не предусмотрено актом законодательства.

7.4. Споры по вопросам соблюдения условий настоящего договора, его изменения и расторжения разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.5. Внесение изменений и дополнений в данный договор производится двухсторонним письменным соглашением.

7.6. Споры и разногласия, вытекающие из исполнения настоящего договора, решаются в Экономическом суде г.Минска, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение указанной в пункте 5.2 настоящего договора суммы плановых бюджетных ассигнований производится на основании дополнительных соглашений к настоящему договору.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено данным договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, землетрясения, наводнения и других стихийных бедствий, война или военные действия и другие обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора.

8.5. Каждая из Сторон договора, ее работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, в письменной форме. В письменном уведомлении, направленном в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, Сторона договора обязана сослаться на факты или представить соответствующие материалы, достоверно подтверждающие факт совершения Стороной договора коррупционного правонарушения.

В случае наличия подтверждений (документов) совершения одной из Сторон коррупционного правонарушения, выявленного государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив Сторону в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким – либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон указанных обязательств, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.

10.2. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

#### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Администрация Октябрьского  
района г. Минска  
220039, г. Минск, ул. Чкалова, 6  
р/с BY58AKBB36046256000055400000  
БИК АКВВВY2X, в ЦБУ № 527  
ОАО АСБ «Беларусбанк», г. Минска  
УНН 100386856 ОКПО 04014312  
Тел./факс 3970773

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ Г.И.Люботынский \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Виды работ	приобретение саженцев и посадка (пересадка) деревьев, кустарников на озеленённых территориях района: в том числе количество закупаемого посадочного материала (лиственные кустарники) ориентировочно 1835 штук
------------	---