

Утверждаю  
Первый заместитель главы  
администрации Октябрьского  
района г. Минска  
\_\_\_\_\_ А.А. Мацевич  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении конкурса**

#### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

- 1.1. полное наименование: постоянно действующая комиссия администрации Октябрьского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: 220073, г. Минск, ул. Чкалова, 6;
- 1.3. почтовый адрес: 220073 г. Минск ул. Чкалова, 6;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://okt.minsk.gov.by/>
- 1.5. адрес электронной почты: [okt.gor.hoz@minsk.gov.by](mailto:okt.gor.hoz@minsk.gov.by) ;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: начальник отдела городского хозяйства – Кулакович Елена Александровна тел. (017) 356 89 74; секретарь комиссии – Желток Светлана Николаевна тел. (017) 357 99 01.

#### **2. Информация о конкурсе:**

- 2.1. вид конкурса: **открытый**;
- 2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 05.05.2021 по 05.06.2021, конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии по организации и проведению процедур государственных закупок (решение администрации Октябрьского района г. Минска от 09.02.2021 № 143);
- 2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия: «Реализация мероприятий, направленных на борьбу с инвазивными растениями, включая приобретение специальной техники и средств. Регулирование распространения и численности видов дикорастущих растений, в том числе оказывающих вредное воздействие на жизнь и здоровье граждан, биологическое разнообразие и (или) представляющих для них угрозу, включая приобретение средств борьбы, специальной техники, специальной одежды, инвентаря: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение средств борьбы

(гербицидов)» (Утверждено решением Мингорисполкома от 22.04.2021 г. № 1261);

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе:

5.06.2021г., 11 часов 00 минут, ул. Чкалова, 6, каб. 301;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: Государственной программы «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске, утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 19 марта 2021 г. № 286.

### **3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:**

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь – октябрь 2021 г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: Реализация мероприятий, направленных на борьбу с инвазивными растениями, включая приобретение специальной техники и средств. Регулирование распространения и численности видов дикорастущих растений, в том числе оказывающих вредное воздействие на жизнь и здоровье граждан, биологическое разнообразие и (или) представляющих для них угрозу, включая приобретение средств борьбы, специальной техники, специальной одежды, инвентаря: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение средств борьбы (гербицидов), согласно Приложению к настоящему извещению;

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 15 887,00 рублей;

### **4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:**

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение средств борьбы (гербицидов) (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – <b>10</b> баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной

	ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.
--	---

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

**5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: средства бюджета г.Минска;

5.4. размер финансирования определен в размере 15 887,00 рублей;

5.5. срок финансирования: июнь – октябрь 2021 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 5 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;

- комплект иной документированной информации предусмотренной договором

Заказчик в течении 5 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение): работы по борьбе с инвазивными чужеродными дикорастущими растениями (борщевик Сосновского);

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.11. меры ответственности: исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан возвратить бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

**6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:** юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28, и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28.

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы;

наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по государственной программе" (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220073, г. Минск, ул. Чкалова, б., каб 213 (секретарь комиссии).

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 5 июня 2021 г. 11 часов 00 минут.

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

**7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:** организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

**8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 5 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 5 рабочих дней.

**9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

Наименование требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования
Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 5-ти лет)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на дату проведения конкурса	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством

Начальник отдела городского хозяйства

 Е.А.Кулакович

Секретарь комиссии

 С.В.Желток