

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы  
администрации Октябрьского  
района г.Минска

Д.С.Липницкий

«24» 2025

## ИЗВЕЩЕНИЕ №3 о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

1.1. полное наименование: администрация Октябрьского района г.Минска;

1.2. место нахождения: 220039, г.Минск ул.Чкалова, 6;

1.3. адрес официального сайта организатора конкурса:  
<http://okt.minsk.gov.by/>

1.4. адрес электронной почты организатора конкурса:  
[okt.gor.hoz@minsk.gov.by](mailto:okt.gor.hoz@minsk.gov.by);

1.5. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона ответственного за организацию конкурса: Кулакович Елена Александровна, тел. (8017) 356 89 74.

### 2. Сведения о конкурсе:

2.1. сроки проведения конкурса: с 24.02.2025 по 24.03.2025;

2.2. дата и время проведения конкурса: 25.03.2025, 11-30;

2.3. место проведения конкурса: администрация Октябрьского района г.Минска, г.Минск, ул.Чкалова, 6, каб.301;

2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на реализацию мероприятия;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 5 августа 2016 г. № 28.

### 3. Сведения о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 февраля 202 г. № 99 (далее – государственная программа);

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму): подпрограмма 6 «Функционирование системы охраны окружающей среды»;

3.3. наименование мероприятия: мероприятие 155 «Мероприятия в области информационного обеспечения, воспитания, обучения и просвещения,

в том числе: проведение работ по разработке, установке, изготовлению, обновлению информационных стендов экологической направленности возле объектов – памятников природы, расположенных в парке «Курасовщина», а также на территории усадебно-паркового ансамбля «Белая дача»;

3.4. возможность выполнения мероприятия отдельными этапами: нет;

3.5. условия выполнения мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

ориентировочные сроки начала и завершения выполнения мероприятия  
май - июнь 2025 года;

ожидаемые результаты от выполнения мероприятия (его отдельных этапов):

проведение работ по разработке, установке, изготовлению, обновлению информационных стендов экологической направленности возле объектов – памятников природы, расположенных в парке «Курасовщина», а также на территории усадебно-паркового ансамбля «Белая дача» в количестве 15 штук;

иные условия выполнения мероприятия: нет;

финансирование мероприятия:

источник финансирования мероприятия: средства бюджета города  
Минска;

объем финансирования мероприятия: 7 000,00 белорусских рублей (семь тысяч рублей 00 копеек).

#### 4. Критерии определения победителя конкурса и способ их оценки:

Описание критериев определения победителя конкурса, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса: 1. опыта по обустройству водоохранных прибрежных полос зон и благоустройству прилегающих территорий с установкой образовательных стендов и информационно-образовательных аншлагов (не менее 3-х лет); 2. рабочих (не менее 55 человек), имеющих опыт выполнения соответствующих видов работ.	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл При цене ниже ориентировочной – 10 баллов При прочей цене – 0 баллов

## **5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

5.1. перечень условий о выполнении мероприятия:  
объем выполнения мероприятия: в полном объеме;  
сроки выполнения мероприятия: май – июнь 2025 года;  
иные условия: нет;

5.2. источник, размер финансирования мероприятия: средства бюджета города Минска, 7 000,00 белорусских рублей (семь тысяч рублей 00 копеек).

5.3. результат от выполнения мероприятия: проведение работ по разработке, установке, изготовлению, обновлению информационных стендов экологической направленности возле объектов – памятников природы, расположенных в парке «Курасовщина», а также на территории усадебно-паркового ансамбля «Белая дача» в количестве 15 штук;

5.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости):

по завершении выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

акт сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.6. показатели деятельности, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

проведение работ по разработке, установке, изготовлению, обновлению информационных стендов экологической направленности возле объектов – памятников природы, расположенных в парке «Курасовщина», а также на территории усадебно-паркового ансамбля «Белая дача» в количестве 15 штук;

5.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства;

5.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;

5.9. условие о преимущественном использовании при реализации мероприятия государственной программы товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим);

5.10. иные условия:

за несвоевременную и (или) некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процентов от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия;

в процессе производства работ Исполнитель обязан осуществлять ежедневную (в течении суток) уборку места производства работ от отходов, мусора, образовавшихся в процессе выполнения работ, также в течении одних календарных суток осуществлять вывоз на объект по приему и использованию отходов с места производства работ;

работы выполняются собственными силами Исполнителя.

## **6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

6.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: администрация Октябрьского района г.Минска, 220039, г.Минск, ул.Чкалова, 6, каб.301;

6.2. дата и время окончания приема конкурсных предложений: 24.03.2025, 15:00;

6.3. в конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом - восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 289;

6.4. участник конкурса представляет конкурсное предложение, которое содержит заявку на участие в конкурсе, к которой прилагаются:

копия (заверенная) свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

документы, подтверждающие полномочия представителя, если заявка на участие в конкурсе подписана не лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами действовать от имени субъекта хозяйствования;

иные документы по желанию участника конкурса.

**7. Срок для отказа от проведения конкурса организатором конкурса:**

организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса, для приема заявок на участие в конкурсе.

**8. Срок для заключения договора на реализацию мероприятия, в том числе:**

8.1. срок для направления победителю конкурса двух экземпляров договора, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных уполномоченным представителем организатора конкурса: 31.03.2025;

8.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса одного из двух экземпляров договора, полученных от организатора конкурса, подписанного уполномоченным представителем организатора конкурса и победителем конкурса: до 2.04.2025.

**9. Сведения о задатке:**

9.1. размер задатка: нет;

9.2. срок внесения задатка: нет;

9.3. порядок внесения задатка: нет;

9.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

**10. Сведения о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса:**

10.1. размер возмещения затрат: нет;

10.2. срок возмещения затрат: нет;

10.3. порядок возмещения затрат: нет;

10.4. иная информация (при наличии такой информации): нет.

11. Иная информация (сведения): перечень требований, предъявляемых к участнику конкурса, с указанием перечня документов, предъявляемых участниками организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

Название требования, предъявляемого к участнику конкурса	Перечень документов, предоставляемых участником конкурса в подтверждение соответствия требованию
Отсутствие на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней	Заявление (на 1 число месяца, предшествующего дню подачи заявки) об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, подписанное руководителем или его заместителем и главным бухгалтером (его заместителем) организации-участника конкурса

<p>Наличие у участника конкурса:  -опыта по обустройству водоохраных прибрежных полос зон и благоустройству прилегающих территорий с установкой образовательных стендов и информационно-образовательных аншлагов (не менее 3-х лет);</p>	<p>Справка, подписанная руководителем организации-участника или его заместителем</p>
<p>Наличие системы менеджмента качества выполнения работ в области строительства (благоустройство территорий, в том числе озеленение): выполнение работ по текущему содержанию объектов внешнего благоустройства:  - соответствие требованиям СТБ ISO 9001-2015</p>	<p>Копия документа, заверенная руководителем организации-участника или его заместителем</p>

*Иванов С.А. Иванов*